

Uchwała Nr <sup>793</sup>...../2017  
Zarządu Powiatu Kłobuckiego  
z dnia ..... grudnia 2017 roku

**w sprawie powołania członków komisji konkursowej opiniującej oferty oraz zatwierdzenia regulaminu pracy komisji.**

Na podstawie art.15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. z 2016 r., poz.1817 z późn.zm.) oraz § 9 i § 10 regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 774/2017 Zarządu Powiatu w Kłobucku z dnia 29 listopada 2017 roku w tej sprawie

**uchwala się co następuje:**

**§ 1.**

Powołuje się Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia oceny ofert złożonych w konkursie na realizację zadań publicznych w 2018 roku w Starostwie Powiatowym w Kłobucku i przedłożenia Zarządowi Powiatu propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji .

**§ 2.**

Ustala się skład Komisji:

- 1.Przewodniczący - Maciej Biernacki, Wicestarosta,
- 2.Joanna Kulejewska, Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej - członek,
- 3.Urszula Kotowicz - Pełnomocnik Starosty ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi - członek.

**§ 3.**

Wprowadza się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Wykonanie zadania powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
A D W O K A T  
Bartłomiej Garncarek

ZARZĄD POWIATU KŁOBUCKIEGO

1. Henryk Kiepura .....
2. Maciej Biernacki .....
3. Krzysztof Nowak .....
4. Józef Borecki .....
5. Tomasz Majchrowski .....

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

**Zasady powoływania, skład i tryb pracy Komisji otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku.**

### § 1.

Komisję Konkursową powołuje uchwałą Zarząd Powiatu Kłobuckiego.

### § 2.

1. Celem działania komisji jest przeprowadzenie oceny złożonych w konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku w Starostwie Powiatowym w Kłobucku.

2. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

3. W Komisji konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie, ani pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

4. W pracach Komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez Komisję – z głosem doradczym.

### § 3.

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Prace komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

### § 4.

1. Postępowanie składa się z dwóch etapów. W pierwszym etapie, Komisja Konkursowa:

- stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
- ocenia oferty pod względem formalnym,
- odrzuca oferty, które nie spełniają warunków formalnych bądź za zgodą Starosty wzywa do ich uzupełnienia. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. W drugim etapie, Komisja Konkursowa analizuje merytoryczną zawartość ofert, przygotowuje propozycje wyboru najkorzystniejszej (najkorzystniejszych) oferty /ofert/. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

### § 5.

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja bierze pod uwagę merytoryczną wartość oferty oraz ocenia:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 /punkty 0-5/,
- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania /punkty 0-5/,
- proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne /punkty 0-5/,

- planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego /punkty 0-5/,
- planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków /punkty 0-5/,
- analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków /punkty 0-5/.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w konkursie została złożona jedna oferta.

#### **§ 6.**

Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
- 4) ewentualne uwagi członków Komisji ,
- 5) podpisy członków Komisji .

#### **§ 7.**

1. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu przedstawione zostaną oferty, które uzyskają największą ilość punktów.

2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent składa korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub może wycofać ofertę.

3. Komisja może zaproponować Zarządowi Powiatu przyznanie dotacji więcej niż jednemu oferentowi, w danej dziedzinie konkursu.

#### **§ 8.**

Ostateczną decyzję o wyborze oferty/ ofert / podejmuje Zarząd Powiatu Kłobuckiego w formie uchwały.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

Dziedzina .....

Nazwa oferenta .....

Nazwa zadania : .....

<b>I. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta		
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki		
<b>Podsumowanie- oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:</b>			

Podpisy oceniających :

Załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

Dziedzina .....

Nazwa oferenta .....

Nazwa zadania .....

<b>II. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja 0-30 pkt.)</b>		<b>Ilość punktów do przyznania/przyznanych</b>
1.	Możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy	0 – 5
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego	0 – 5
3.	Proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie.	0 – 5
4.	Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymieniane w art.3 ust.3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł.	0 – 5
5.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.	0 – 5
6.	Rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji w latach poprzednich.	0 – 5
<b>Suma punktów - maksymalnie:</b>		<b>30</b>

**Podpisy oceniających**