

Uchwała Nr 261/2017
Zarządu Powiatu Kłobuckiego
z dnia 22 listopada 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadania zleconego przez Powiat Kłobucki organizacjom pozarządowym w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1868), art. 15 ust. 2a, 2b i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zlecanego przez Powiat Kłobucki organizacjom pozarządowym oraz w celu przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w następującym składzie:

1. Przewodnicząca Komisji – *Sybilina Tronimo*
2. Członek Komisji – *Katarzyna Kurawska*
3. Członek Komisji – *Barbara Kosińska-Bus*
4. Członek komisji – *Krzysztof Serminski*
5. Członek komisji – *Zbigniew Lych*

§ 2

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

mgr Barbara Kosińska-Bus
OP - C 2/33

ZARZĄD POWIATU KŁOBUCKIEGO

1. Henryk Klepura
2. Maciej Biernacki
3. Krzysztof Nowak
4. Józef Borecki
5. Tomasz Majchrowski

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej” zleconego przez Powiat Kłobucki organizacjom pozarządowym oraz w celu przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadania „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej” zleconego przez Powiat Kłobucki organizacjom pozarządowym oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Komisja działa na posiedzeniach i podejmuje pracę w obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert, może odbywać się z udziałem oferentów.
6. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
7. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej.
8. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu, stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
9. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
10. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie.
11. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych działających wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).
12. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a. otwiera koperty z ofertami,
 - b. ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - c. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i

- o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- d. rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie.

13. Komisja dokonując oceny merytorycznej:

- a. ocenia doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych lub informacji prawnej,
- b. ocenia przewidywane koszty realizacji zadania,
- c. ocenia kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizowane zadania publiczne.

14. Z przebiegu opiniowania ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a. oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
- b. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- c. liczbę zgłoszonych ofert,
- d. nazwę zadania publicznego,
- e. wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie,
- f. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- g. wskazanie wybranej oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- h. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- i. podpisy członków Komisji.

15. Protokół z przebiegu opiniowania ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Kłobuckiego.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania: **Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej**

.....
(nazwa Oferenta)

1) finansowy wkład własny zadania (**max 5 pkt**)

Przyznana liczba punktów

2) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań związanych z pomocą społeczną
(**1 pkt.**)

Przyznana liczba punktów

3) dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego (**1 pkt.**)

Przyznana liczba punktów

4) realizacja zadania z udziałem osób, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności
(**1 pkt.**)

Przyznana liczba punktów

5) zapewnienie stabilności realizacji zadania tj. należytej liczby osób uprawnionych do realizacji zadania (ocenie podlegać będą umowy na udzielenie bezpłatnych porad prawnych oraz promesy zawarcia umowy na udzielanie bezpłatnych porad prawnych)
(**0-5 pkt.**)

Przyznana liczba punktów

6) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań związanych z integracją społeczną osób niepełnosprawnych (**1 pkt.**)

Przyznana liczba punktów

Łączna liczba punktów

.....
Imię i nazwisko członka Komisji

.....
Podpis

Kłobuck, dnia